БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**п. Чернянка**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлением Губернатора Белгородской области от 13 октября 2015 года № 107 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в целях формирования перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень коррупционно – опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области:

- от 12 января 2016 года № 4 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского района»;

- от 18 января 2018 года № 21 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 12 января 2016 года № 4 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского района»;

- от 05 декабря 2018 года № 594 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 12 января 2016 года № 4 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского района»;

- от 20 декабря 2019 года № 688 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 12 января 2016 года № 4 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа – руководителя аппарата Администрации Чернянского муниципального округа (Овсянникова Л.Н.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Чернянского муниципального округа** |  | **С.А. Морозов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области  от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_ |

**Перечень**

**коррупционно – опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ приложения**  **в перечне** | **Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области** |
| 1 | Администрация Чернянского муниципального округа |
| 2 | Управление социальной защиты населения |
| 3 | Управление имущественных и земельных отношений |
| 4 | Управление финансов и бюджетной политики |
| 5 | Управление сельского хозяйства и природопользования |
| 6 | Управление организационно-контрольной и кадровой работы |
| 7 | Правовое управление |
| 8 | Экономическое управление |
| 9 | Управление физической культуры и спорта |
| 10 | Управление муниципального хозяйства |
| 11 | Управление образования |
| 12 | Управление культуры |

**Приложение 1**

**Перечень**

**коррупционно-опасных функций в Администрации Чернянского муниципального округа**

**Отдел ЗАГС**

1. Осуществление в установленном законодательством порядке контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.
2. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.
3. Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов с территорий иностранных государств.
4. Приём граждан, обеспечение своевременного и в полном объёме рассмотрения их устных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятии решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

**Мобилизационный отдел**

1. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки, мобилизации на территории Чернянского муниципального округа, обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну в пределах своей компетенции.
2. Участие в допускной работе лиц, включенных в номенклатуру должностей, допущенных к государственной тайне.

**Административная комиссия**

1. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.
2. Представление в судебных органах прав и законных интересов Чернянского муниципального округа.
3. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления.

**Архивный отдел**

1. Осуществление функции по проведению государственной политики в области архивного дела на территории Чернянского муниципального округа. Предоставление государственной услуги по проставлению апостиля архивных справок и копий архивных документов, предоставляемых муниципальным архивом по запросам иностранных граждан.
2. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан.

**Отдел по делам молодежи**

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

3. Осуществление поддержки талантливой молодёжи.

4. Осуществление поддержки молодых семей.

5. Организация социальной профилактики негативных явлений в молодёжной среде.

6.Создание условий для включения молодёжи в самостоятельную трудовую деятельность (организация отрядов временной занятости, несовершеннолетней молодёжи, студенческих трудовых отрядов).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 2**

**Перечень коррупционно-опасных функций в управлении социальной защиты населения Администрации Чернянского муниципального округа**

1. Организация работы по обеспечению мерами социальной поддержки и социальном обслуживании граждан.
2. Реализация на территории Чернянского муниципального округа федеральных и областных программ, разработка и организация исполнения районных программ по вопросам, относящимся к ведению Управления.
3. Исполнение Федерального закона РФ от 05 апреля 2013 года № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Организация выплат ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
5. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений по предоставлению социальных услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и гражданам пожилого возраста и инвалидам.
6. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных бюджетных учреждений при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
7. Организация ежемесячной доплаты к пенсиям муниципальным служащим Чернянского муниципального округа, находящимся на пенсии, а также отдельным категориям граждан, вышедшим на пенсию.
8. Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальном банке данных.
9. Организация работы по обеспечению протезно-ортопедическими и корригирующими изделиями граждан, не имеющих группы инвалидности.

\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**Перечень коррупционно-опасных функций в управлении имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа**

1. Осуществление от имени Чернянского муниципального округа полномочий собственника имущества (учредителя) муниципальных унитарных (казенных) предприятий, муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа.
2. Осуществление прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Чернянского муниципального округа.
3. Осуществление в пределах своей компетенции приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Чернянского муниципального округа.
4. Организация продажи муниципального имущества, иного имущества, принадлежащего муниципальному округу.
5. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.
6. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.
7. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Чернянского муниципального округа, в пределах компетенции, как уполномоченный орган.
8. Осуществление от имени Чернянского муниципального округа действий, связанных с оборотом земельных участков и долей в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, в пределах своей компетенции, как уполномоченный орган.
9. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Чернянского муниципального округа, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа или переданного в установленном порядке иными лицами.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 4**

**Перечень коррупционно-опасных функций в управлении финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа**

1. Составление проекта районного бюджета, его исполнение по доходам и расходам, осуществление контроля за поступлением доходов в консолидированный бюджет Чернянского муниципального округа.

2. Осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий и бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом Чернянского муниципального округа.

3. Обеспечение автоматизации информационного взаимодействия в процессе формирования, исполнения бюджета и контроля за его исполнением.

4. Организация бюджетного учета и составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Чернянского муниципального округа.

5. Обеспечение казначейского исполнения консолидированного бюджета.

6. Участие в проведении тематических проверок учреждений, финансируемых из районного бюджета, правильности составления и утверждения смет по их содержанию, а также целевого использования ассигнований, выделенных из муниципального бюджета.

7. Осуществление учета финансирования дополнительных мероприятий за счет резервного фонда округа.

8. Осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (в том числе за соблюдением получателями субсидий, бюджетных кредитов условий, целей и порядка их предоставления, соблюдением получателями межбюджетных трансфертов целей и условий их предоставления), полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

9. Осуществление внутреннего финансового контроля, в том числе за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Чернянского муниципального округа.

10. Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Чернянского муниципального округа.

11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления финансов и бюджетной политики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**Перечень коррупционно-опасных функций в управлении сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа**

1. Осуществление контрольных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Чернянского муниципального округа.
2. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.
3. Осуществление контроля за реализацией программ в сфере природопользования и охраны окружающей среды на территории Чернянского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**Перечень коррупционно-опасных функций в управлении организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа**

**Организационно-контрольный отдел**

1. Осуществление приема граждан, рассмотрение писем и жалоб населения, подготовка предложений и ответов по результатам их рассмотрения.
2. Координация деятельности органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа по обеспечению доступа СО НКО по предоставлению услуг в социальной сфере.
3. Организация работы по проведению конкурса на предоставление субсидий некоммерческим организациям.
4. Обеспечение мониторинга эффективности деятельности муниципальных образований по вопросам развития общественного самоуправления.
5. Проведение оценки эффективности деятельности общественного самоуправления Чернянского муниципального округа.
6. Использование денежных и товарно-материальных ценностей для выполнения функций и обеспечения управленческих нужд администрации Чернянского муниципального округа, обеспечение их сохранности и рационального использования.
7. Организация работы официальных аккаунтов Главы Чернянского муниципального округа в социальных сетях Интернета.

**Отдел муниципальной службы и кадров**

1. Организация и обеспечение проведения:

-проверки достоверности представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- проверки достоверности представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их семей;

- проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных федеральным и областным законодательством;

- проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора (гражданско-правового договора) после ухода с муниципальной службы.

2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3. Организация, оформление и сопровождение заключения трудовых договоров лиц, замещающих должности муниципальной службы.

4. Ведение личных дел муниципальных служащих.

5. Осуществление проверки подлинности документов об образовании и о квалификации.

6. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Чернянского муниципального округа и включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв Чернянского муниципального округа.

7. Организация и обеспечение проведения аттестации муниципальных служащих Чернянского муниципального округа.

8. Обеспечение подготовки наградных документов для представления к поощрению (награждению) областными, ведомственными наградами и государственными наградами.

9. Обеспечение реализации единой кадровой политики в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа.

10. Участие в проведении проверок исполнения структурными подразделениями Администрации Чернянского муниципального округа, учреждениями и организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация, положений действующего законодательства.

**Проектный офис**

1. Мониторинг и контроль реализации всех проектов органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа.
2. Организация материального и нематериального стимулирования участников проектной деятельности.
3. Контроль и участие в работе экспертной комиссии по рассмотрению проектов при Главе Чернянского муниципального округа.
4. Осуществление мониторинга и контроля за применением инструментов бережливого управления в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа.
5. Организация материального и нематериального стимулирования участников бережливых проектов.

**Отдел информатизации и электронного межведомственного взаимодействия**

1. Обеспечение и защита информационных ресурсов.
2. Обеспечение технического сопровождения размещения сведений об услугах, предоставляемых органами местного самоуправления, в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
3. Обеспечение юридической значимости процессов электронного взаимодействия с использованием механизмов электронной подписи.
4. Организация перевода государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, в электронный вид.
5. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 7**

**Перечень коррупционно-опасных функций в правовом управлении Администрации Чернянского муниципального округа**

1. Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов.
2. Проведение правовой экспертизы договоров, соглашений, контрактов, заключаемых органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа.
3. Представление в судах, иных государственных органах прав и законных интересов органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа.
4. Участие в проведении служебных проверок в отношении должностных лиц администрации Чернянского муниципального округа - муниципальных служащих Чернянского муниципального округа.
5. Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 8**

**Перечень коррупционно-опасных функций в экономическом управлении Администрации Чернянского муниципального округа**

1. Осуществление приема граждан, обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

2. Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чернянского муниципального округа, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, и экспертизы нормативных правовых актов Чернянского муниципального округа, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность.

3. Контроль за исполнением работодателями обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов.

4. Проведение торгов в форме аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов.

5. Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального округа.

6. [Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ на территории муниципального округа](http://admchern.ru/publications/predostavlenie-podderzhki-subektam-malogo-i-sredne/) .

7. Участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, совместно с государственной инспекцией труда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 9**

**Перечень коррупционно-опасных функций в управлении физической культуры и спорта Администрации Чернянского муниципального округа**

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно – хозяйственных функций.
2. Координация деятельности органов физической культуры и спорта на территории Чернянского муниципального округа, общественных организаций, оказание им организационной и методической помощи.
3. Организация и проведение районных спортивно-массовых мероприятий, формирование спортивных сборных команд Чернянского муниципального округа для участия в областных и всероссийских соревнованиях.
4. Организация работы по присвоению спортивных разрядов, сдачи норм физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».
5. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Чернянского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 10**

**Перечень коррупционно-опасных функций в управлении муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа**

1. Организация подготовки и утверждения схемы территориального планирования Чернянского муниципального округа, внесения в нее изменений, плана реализации схемы территориального планирования Чернянского муниципального округа.
2. Согласование землеустроительной документации.
3. Осуществление контроля за соблюдением на территории муниципального округа правил застройки населенных пунктов.
4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности и иных нормативных правовых актов.
5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
6. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства.
7. Осуществление контроля за строительством и капитальным ремонтом объектов социальной сферы.
8. Осуществление контроля за строительством дорог, находящихся в границах муниципального округа.
9. Организация работы по выполнению программ развития дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры на территории Чернянского муниципального округа.
10. Координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществление контроля за их проведением муниципальными учреждениями.
11. Осуществление приема граждан, обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 11**

**Перечень коррупционно-опасных функций в управлении образования Администрации Чернянского муниципального округа**

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно – хозяйственных функций.
2. Координация работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
3. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования на территории Чернянского муниципального округа.
4. Обеспечение проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, расположенных на территории Чернянского муниципального округа.
5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставления дополнительного образования детей, предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 12**

**Перечень коррупционно-опасных функций в управлении культуры Администрации Чернянского муниципального округа**

1. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры.
2. Осуществление организационно-распорядительных и административно – хозяйственных функций.
3. Оказание государственных (муниципальных) услуг.
4. Разработка и реализация долгосрочных муниципальных  [целевых программ](https://pandia.ru/text/category/tcelevie_programmi/) в сфере культуры.
5. Реализация мер по обеспечению гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями и организациями культуры, на библиотечное обслуживание, на доступ к информации и культурным ценностям.
6. Обеспечение сохранности книжных фондов библиотек, находящихся в собственности Чернянского муниципального округа.
7. Внесение предложений по целевой контрактной подготовке специалистов в областных образовательных организациях по специальностям культуры и искусства.
8. Осуществление контроля за подведомственными учреждениями культуры Чернянского муниципального округа – получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления Администрации Чернянского

муниципального округа Белгородской области

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа**

Документу присвоен №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Подготовлено:**

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа | И.Н. Манохина |
| **Согласовано:** |  |
| Заместитель Главы Чернянского муниципального округа - руководитель аппарата Администрации Чернянского муниципального округа | Л.Н. Овсянникова |
|  |  |
| Управление организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа | Е.С. Щербакова |
|  |  |
| Правовое управление Администрации Чернянского муниципального округа | Э.Н. Стрекозов |

**Проект документа оформил:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Манохина Ирина Николаевна, тел. 5-55-49

**Лист рассылки**

постановления Администрации

Чернянского муниципального округа Белгородской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа**

**Отпечатано в 3 экземплярах**

|  |  |
| --- | --- |
| Дело |  |
|  |  |
| Отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы |  |

Лист рассылки оформил:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Манохина Ирина Николаевна, тел. 5-55-49